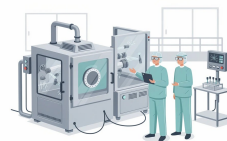


○○ 주식회사



A 법정 의무교육

B 산업안전보건교육

C 직무역량 과정

D 맞춤 제작 과정

E 연간 교육 운영 계획

F 제작·납품과 다음 단계

A 법정의무교육

1 직장 내 성희롱 예방교육

연 1회 이상

전 직원이 대상이며 사업주 본인도 포함됩니다. 상시 10명 이상 규모에서는 자료 배포나 게시로 갈음할 수 없고, 교육 내용이 실제로 전달됐는지 확인할 수 있는 형태로 실시해야 합니다. 미실시 과태료는 500만원이며 차수에 따른 차등이 없습니다.

남녀고용평등법 §13 · 전 직원(사업주 포함)

2 직장 내 장애인 인식개선 교육

연 1회 1시간 이상

전 직원이 대상이며 사업주 본인도 포함됩니다. 상시 50명 이상이므로 자료 배포나 게시로 갈음할 수 없고 정식 교육으로 실시해야 합니다. 교육 실시 자료를 3년간 보관하는 것도 법정 의무이며, 미실시와 미보관 모두 1차 100만원 · 2차 200만원 · 3차 이상 300만원의 과태료가 부과됩니다.

장애인고용법 §5의2 · 전 직원(사업주 포함)

3 개인정보 보호교육

인사·영업 업무에서 개인정보를 취급하는 인력이 대상입니다. 법은 정기적으로 실시하라고만 정하고 횟수와 시간을 명시하지 않으므로, 취급자 전원 연 1회 이상과 신규 배치 시 1회를 기준으로 제안합니다. 미실시 자체에 과태료는 없으나, 교육 이력이 없는 상태에서 유출 사고가 발생하면 안전조치 의무 위반으로 이어집니다.

개인정보 보호법 §28㉔ · 개인정보취급자

4 퇴직연금 가입자 교육

매년 1회 이상

퇴직연금제도를 운영 중이라면 가입 근로자가 대상입니다. 이 교육은 거래 금융기관(퇴직연금사업자)이 무상으로 실시하는 경우가 많으므로, 이미 위탁되어 있다면 연간 계획에서 제외해 중복 편성을 피하는 것이 좋습니다.

근로자퇴직급여보장법 §32㉔ · 퇴직연금 가입 근로자

5 직장 내 괴롭힘 예방교육

직장 내 괴롭힘 예방교육은 법정 의무가 아닙니다. 근로기준법은 취업규칙에 기재하는 것만 의무로 정하고 있으며 교육 미실시에 대한 과태료도 없습니다. 관련 내용은 산업안전보건 정기교육의 법정 교육내용에 포함되어 있어 그 안에서 다룰 수 있습니다.

근로기준법 §76의2 · 교육은 권고(법정 의무 아님)

산업안전보건교육은 뒤의 파트에서 따로 다룹니다.

B

산업안전보건교육

1 산업안전보건 정기교육 — 사무·연구직

매반기 6시간

본사에서 사무업무와 설계·소프트웨어 개발에 종사하는 인력이 대상입니다. 매반기는 역년 상·하반기가 아니라 개별 근로자의 입사일부터 6개월을 뜻하므로, 입사일이 제각각인 인력은 개인별로 관리해야 합니다.

산업안전보건법 §29② · 별표4 제1호 · 사무·연구직

2 산업안전보건 정기교육 — 생산·현장직

매반기 12시간

클린룸에서 장비를 조립·검사하고 고객사 현장에서 설치·유지보수를 수행하는 인력이 대상입니다. 제조업은 교육시간 감경 업종이 아니므로 기본은 매반기 12시간입니다. 다만 전년도에 산업재해가 발생하지 않은 사업장은 시행규칙 제27조에 따라 그 다음 연도에 한해 정기교육 시간의 50% 범위까지 면제가 가능하므로, 전년도 재해 발생 이력에 따라 실제 편성 시간이 달라집니다.

산업안전보건법 §29② · 별표4 제1호 · 생산·현장직

3 관리감독자 안전보건교육

정기 연간 16시간

부서·라인 단위로 소속 작업자를 직접 지휘·감독하는 사람이 대상입니다. 근로자 정기교육과는 별개 의무여서 정기교육으로 갈음할 수 없고, 대상자를 문서로 지정해 두지 않으면 누락된 인원이 그대로 미이수로 남습니다. 과태료도 1명당 50만원·250만원·500만원으로 일반 근로자(10·20·50만원)보다 무겁습니다.

산업안전보건법 §29 · 별표4 제1호의2 · 관리감독자

4 채용 시 교육 · 작업내용 변경 시 교육

채용 시 8시간(1주 초과 1개월 이하 기간제 4시간 · 일용·1주 이하 기간제 1시간) · 작업내용 변경 시 2시간(일용·1주 이하 기간제 1시간)

신규 입사자와 담당 작업이 바뀐 인력이 대상이며 정기교육과는 별개 의무입니다. 같은 사업장 안에서 담당 공정이나 장비군이 바뀌는 전환배치도 작업내용 변경 시 교육 대상입니다.

산업안전보건법 §29① · 별표4 제1호 · 신규 입사자·전환배치자

5 특별안전보건교육

16시간(최초 작업 전 4시간 + 나머지 12시간은 3개월 이내 분할 가능) · 단기간·간헐 작업 2시간

세정 약액과 유기용제를 다루는 관리대상 유해물질 취급 작업, 그리고 장비 인양에 쓰는 크레인·양중 작업이 시행규칙 별표5에 해당합니다. 특별교육은 작업 종류별로 시간이 따로 붙습니다. 두 작업에 모두 종사하는 인력은 작업별로 각 16시간을, 한 작업만 하는 인력은 해당 작업 16시간을 이수합니다. 최초 4시간은 작업 투입 전에 마치고, 나머지 12시간은 3개월 안에 나누어 실시할 수 있습니다.

산업안전보건법 §29㉠ · 별표5 · 관리대상 유해물질 취급 · 크레인·양중작업 종사자

6 물질안전보건자료(MSDS) 교육

물질안전보건자료 대상물질을 취급하는 근로자가 대상입니다. 세정 약액과 유기용제가 여기 해당합니다. 법정 고정 시간은 없고, 실시한 시간만큼 정기교육 시간으로 인정됩니다. 물질안전보건자료를 그대로 교육 내용으로 옮기므로, 취급 물질 목록이 확정되는 대로 해당 물질 기준으로 과정을 구성합니다.

산업안전보건법 §114 · 대상물질 취급 근로자

7 유해화학물질 안전교육 — 사업장 종사자(전 직원)

매년 1회 2시간 이상

화학물질관리법상 유해화학물질 영업 허가를 보유한 사업장은 화학물질을 직접 취급하지 않는 사무직까지 포함해 모든 종사자에게 매년 1회 2시간 이상 실시해야 합니다. 허가를 보유한 경우에만 적용되는 의무이므로, 허가 보유 여부만 알려 주시면 대상 인원이 곧바로 정해집니다. 온라인 교육이 법령에 명문으로 허용되고 사업장의 유해화학물질관리자가 직접 실시할 수 있어, 사내 과정으로 운영하실 수 있습니다.

화학물질관리법 §33㉠ · 유해화학물질 영업자 사업장의 전 종사자

8 소방 훈련·교육(근무자 대상)

연 1회 이상

클린룸을 포함한 생산시설을 갖춘 사업장은 통상 소방안전관리대상물에 해당하며, 선임하신 소방안전관리자의 등급에 따라 훈련·교육의 범위가 정해집니다. 대피 훈련은 실습이 필요하므로 현장 훈련과 함께 편성합니다.

화재예방법 §37 · 소방안전관리대상물 근무자

9 안전보건관리책임자·안전관리자·보건관리자 직무교육

책임자 신규 6시간·보수 6시간 / 안전·보건관리자 신규 34시간·보수 24시간(2년 주기)

제조업 상시 50명 이상 사업장은 안전보건관리책임자와 안전관리자를 선임해야 하며, 선임된 사람은 개인 자격으로 직무교육을 이수해야 합니다. 이 교육은 고용노동부에 등록된 직무교육기관에서 이수합니다. 책임자와 관리자의 이수 시간이 다르므로, 두 대상을 함께 묶어 관리하면 미이수가 생기기 쉽습니다.

산업안전보건법 §32·§33 · 선임된 책임자·안전관리자(개인 자격)

지정·등록기관에서만 받을 수 있는 교육입니다. 열린동행은 안내만 드립니다.

C

직무역량 과정

반도체·디스플레이 세정장비 제조에 필요한 직무 과정을 국가직무능력표준(NCS) 반도체장비 세분류의 능력단위에 맞춰 구성했습니다. 아래 구성은 공개된 회사 정보를 기준으로 한 초안이며, 실제 직무 구분에 맞춰 조정합니다.

과정	대상	NCS 세분류	주요 내용
1 반도체 세정장비 기구조립·검증	생산·조립 인력	반도체장비 19030603	반도체장비 기구조립·기구조립 검증 능력단위를 바탕으로 조립 절차와 검증 기준을 다룹니다. 클린룸 작업 규칙과 함께 편성합니다.
2 장비 전장조립·검증	전장·제어 인력	반도체장비 19030603	반도체장비 전장조립·전장조립 검증 능력단위를 바탕으로 배선, 결선 검증, 안전 회로 확인을 다룹니다.
3 케미컬 장비 설계·유지보수	설계·필드서비스 인력	반도체장비 19030603	반도체 케미컬장비 기구설계·반도체 케미컬 가스장비 유지보수 능력단위를 바탕으로 약액 계통 설계와 점검 절차를 다룹니다. 귀사의 주력인 세정 장비와 약액 공급 설비에 가장 가까운 과정입니다.
4 장비 소프트웨어 개발 표준	제어 SW 인력	반도체장비 19030603	반도체장비 시스템·통신·UI 소프트웨어 개발 능력단위를 바탕으로 제어 구조와 인터페이스 표준을 다룹니다.
5 장비 성능·품질 평가	품질·공정개발 인력	반도체장비 19030603	반도체장비 성능 평가·공정성능 평가·품질관리·품질보증 능력단위를 바탕으로 평가 지표와 검사 기준을 다룹니다.
6 고객사 현장 대응	필드서비스 인력	반도체장비 19030603	반도체장비 고객지원·반도체장비 안전관리 능력단위를 바탕으로 고객사 현장의 작업 허가 절차, 안전 규칙, 장애 대응 흐름을 다룹니다.

장비 조립·시운전처럼 직접 해 보며 익혀야 하는 부분은 현장 훈련과 함께 편성합니다.

D 맞춤 제작 과정

장비별 조립·셋업 절차, 세정 약액 취급 기준, 고객사 팸마다 다른 출입·작업 허가 규약은 귀사의 작업표준서와 사내 규정에만 담겨 있는 내용입니다. 그 자료를 받아 교육 과정으로 만듭니다. 아래는 공개된 회사 정보를 바탕으로 정리한 후보이며, 어디부터 만들지는 귀사와 함께 정합니다.

- 1 장비별 조립·셋업 표준 절차** — 장비군마다 다른 조립·셋업 절차를 귀사 작업표준서 그대로 과정으로 옮깁니다.
- 2 세정 약액 취급 기준** — 귀사가 실제로 쓰는 약액과 취급 절차를 바탕으로, 특별교육과 물질안전보건자료 교육을 하나의 흐름으로 만듭니다.
- 3 고객사 현장 대응 규약** — 고객사 팸마다 다른 출입·작업 허가 절차와 안전 규칙을 정리해, 현장 인력이 바로 쓸 수 있게 구성합니다.
- 4 필드서비스 트러블슈팅** — 장애 사례와 조치 이력을 과정으로 정리해, 담당자 개인에게만 쌓여 있던 경험을 함께 공유하도록 합니다.
- 5 사내 도면·부품 표준** — 도면 규칙과 부품 코드 체계를 신규 설계 인력이 익히도록 과정으로 정리합니다.
- 6 품질규정·검사기준서** — 귀사 검사기준서를 바탕으로 품질 판정 기준을 표준화합니다.
- 7 산업기술·영업비밀 보안** — 고객사 공정 정보와 설계 자산을 다루는 인력을 위한 보안 교육입니다.
- 8 신입·전환배치 온보딩** — 입사와 배치 시점의 법정 교육과 직무 교육을 한 흐름으로 묶어, 채용 시 교육과 작업내용 변경 시 교육 의무를 온보딩 안에서 함께 충족합니다.

E 연간 교육 운영 계획

법이 정한 것은 주기이고, 실시 시기는 귀사에서 정합니다. 아래 시기는 권장이며 귀사 수주·납기 일정에 맞춰 조정합니다.

	대상	교육	시간	실시 시기(권장)
1	전 직원(사업주 포함)	직장 내 성희롱 예방교육	연 1회 이상	연 1회(3월 권장)
2	전 직원(사업주 포함)	직장 내 장애인 인식개선 교육	연 1회 1시간 이상	연 1회(4월 권장)
3	개인정보취급자(인사·영업)	개인정보 보호교육	연 1회 이상 권장	연 1회(5월 권장) · 신규 배치 시 수시
4	퇴직연금 가입 근로자	퇴직연금 가입자 교육	매년 1회 이상	연 1회(거래 금융기관 일정에 맞춤)
5	전 직원(권고)	직장 내 괴롭힘 예방교육	권고	산업안전보건 정기교육에 포함
6	사무·연구직	산업안전보건 정기교육	매반기 6시간	상반기(3월 권장) · 하반기(9월 권장)
7	생산·현장직	산업안전보건 정기교육	매반기 12시간	상반기(3월 권장) · 하반기(9월 권장)
8	관리감독자(반장·조장·팀장)	관리감독자 안전보건교육	정기 연간 16시간	연중 분할(분기별 4시간 권장)
9	신규 입사자·전환배치자	채용 시 교육 · 작업내용 변경 시 교육	채용 시 8시간(계약 형태별 4시간·1시간) · 작업내용 변경 시 2시간	입사·배치 시 수시
10	유해물질 취급자 · 크레인·양중 작업자	특별안전보건교육	16시간(최초 작업 전 4시간)	작업 배치 전 4시간 · 나머지 3개월 내 분할
11	세정 약액·유기용제 취급자	물질안전보건자료 (MSDS) 교육	취급 전 실시	취급 전 · 물질 변경 시
12	전 종사자(영업자 해당 시)	유해화학물질 안전교육 — 사업장 종사자(전 직원)	매년 1회 2시간 이상	연 1회(6월 권장)
13	본사 근무자	소방 훈련·교육(근무자 대상)	연 1회 이상	연 1회(10월 권장) · 대피훈련 병행

14	선임된 책임자· 안전관리자	안전보건관리책임자·안전관리자· 보건관리자 직무교육	책임자 신규·보수 각 6시간 · 안전관리자 신규 34시간·보수 24시간	2년 주기(등록 직무교육기관)
----	-------------------	--------------------------------	--	---------------------

실시 시기는 권장안입니다. 매반기는 역년 상·하반기가 아니라 개별 근로자의 입사일부터 6개월을 뜻하므로, 입사일이 제각각인 인력은 개인별 이수 관리가 필요합니다.

F 제작·납품과 다음 단계

완성된 과정은 귀사의 학습관리시스템, 또는 위탁하신 등록 교육기관의 시스템에 그대로 올려 바로 쓰실 수 있는 형태로 제공합니다. 수강 이력과 이수 기록이 남아 교육 실시 증빙으로 쓰실 수 있고, 제작한 과정은 귀사의 자산으로 사용 기간에 제한을 두지 않습니다. 제작은 귀사의 작업표준서와 안전 규정을 바탕으로 진행하고 교육담당자 검수를 거쳐 확정하며, 과정별 제작 비용과 제작 기간은 별지로 함께 제출합니다.

- 1 샘플 과정 제작** — 「관리대상 유해물질 취급 특별안전보건교육」 한 편을 먼저 제작해 제공합니다. 구성과 분량, 진행 방식이 귀사 현장에 맞는지 직접 확인하신 뒤 이후 범위를 정하시면 됩니다.
- 2 대상·인원 확정** — 다음 다섯 가지를 회신해 주시면 교육별 대상과 시간이 모두 확정됩니다. ① 직군별(사무·연구·생산·필드서비스) 인원 ② 관리감독자 지정 현황 ③ 특별교육 대상 작업자 명단(유해물질 취급·크레인 양중) ④ 세정 약액·유기용제 취급 물질 목록 ⑤ 유해화학물질 영업 허가 보유 여부. 그 밖의 판단은 열린동행이 맡습니다.
- 3 연간 일정 확정** — 연간 교육 운영 계획의 실시 시기를 귀사 수주·납기 일정에 맞춰 조정합니다.
- 4 제작·검수** — 귀사 작업표준서와 안전 규정을 바탕으로 제작하고, 교육담당자 검수를 거쳐 확정합니다.